

## 1 >>> 登録する

各種認定書申請サイトの**新規登録**①をクリックします(画面1)。

サイト利用規約を確認のうえ、よろしければ【承認する】をクリックします。

会社登録に必要な事項をご記入のうえ(※は必須項目)登録を完了します(画面2)。



登録したメールアドレスにパスワードが自動送信されます。

登録したメールアドレスとパスワードで**登録済みのかた**②よりログインします(画面1)。

これにより認定書申請に進みます。



## 2 >>> 認定書を申請する

赤字の注釈を参照し、**認定書・証明書申請依頼** ③に必要事項を記入します(画面3)。

- ・※は必須項目です。必ずご記入ください。
- ・製品カテゴリで選択した製品により記入項目が変わります。
- ・下地材質がアルミ樹脂複合板の場合は出荷証明書(PDFファイル)の提出が必要となります。

内容に誤りがないことを確認し、【申請登録する】ボタンをクリックします。

申請確認メールが登録メールアドレスに送信されます。

各種認定書発行のご案内メールが登録メールアドレスに送信されます。

指定送付先に申請書類が到着します。

## 3 >>> その他の機能

「認定書・証明書申請依頼」以外の機能について(画面4)。

### 認定書・証明書申請履歴 ④

申請書類の対応状況や履歴が一覧で表示されます。  
過去に申請した書類は複製登録から新規発行できます。

### 会社情報変更 ⑤

登録した会社情報の変更ができます。

### お問い合わせ ⑥

製品カテゴリ／製品を選択してください。  
お問い合わせ内容をご記入ください。  
お問い合わせ受け付け確認の自動返信メールが届きます。  
※自動で会社名などの登録情報が表示されます。